

An die Eltern
und Erziehungsberechtigten
der Klassen 5 bis 10

Ravensburg, 03.02.2023

Digitaler Elternsprechabend 2023

Seit vorletztem Schuljahr werden die **Gesprächstermine zum Elternsprechabend nur noch online angeboten.**

Für Gespräche stehen zwei Abende zur Verfügung (unabhängig von der Klassenstufe Ihres Kindes):

- **Dienstag, 14. Februar 2023 von 16.00 – 20.00 Uhr**
Terminbuchung möglich ab Mittwoch, 08. Februar um 18:00 Uhr
bis spätestens Montag, 13. Februar um 18:00 Uhr
- **Donnerstag, 02. März 2023 von 16.00 – 20.00 Uhr**
Terminbuchung möglich ab Mittwoch, 08. Februar um 18:00 Uhr
bis spätestens Mittwoch, 01. März um 18 Uhr

Je früher Sie buchen, desto flexibler sind Sie bei Ihrer Terminbuchung. Bitte beachten Sie, dass die Terminbuchung nur bis 18:00 Uhr am Vorabend des jeweiligen Elternsprechabends möglich ist.

Ihre Login-Daten mit weiteren Informationen zur Terminplanung erhalten Sie auf einem separaten Blatt mit diesem Schreiben.

Die Anleitung für die Terminbuchung finden Sie im Anhang dieses Schreibens. Eine ausführliche Videoanleitung können Sie sich unter www.otis-elternsprechtag.de anschauen.

Den digitalen Elternsprechabend werden wir online über die Zugänge Ihres Kindes in TEAMS durchführen. Die Lehrkräfte werden Sie jeweils zur gebuchten Zeit über den Videochat anrufen. Gerne darf Ihr Kind beim Gespräch mit dabei sein.

Damit die Organisation am Sprechtag möglichst reibungslos gelingt, bitten wir Sie, rechtzeitig (ca. 5 Minuten vor dem Gespräch) zur Verfügung zu stehen und die Sprechzeit von 10 Min. unbedingt einzuhalten.

Wir bitten Sie, insgesamt nicht mehr als 5 Gespräche zu terminieren, damit allen Eltern genügend Gesprächstermine zur Verfügung stehen. Bitte überlegen Sie deshalb vorab, mit welchen Lehrkräften Ihres Kindes Sie sprechen möchten.

Falls Sie weitere Gespräche wünschen oder die gewünschten Lehrkräfte bereits ausgebucht sind, nehmen Sie bitte zu diesen per Email Kontakt auf, um einen gesonderten Termin zu vereinbaren.

(Anfangsbuchstabe Vorname.Nachname@realschule-ravensburg.de).

Nutzen Sie unseren digitalen Elternsprechabend, um sich Informationen zum Fortgang des Unterrichts und Rückmeldungen der Lehrkräfte zu Einsatz und Engagement Ihres Kindes im Präsenz- und Fernunterricht einzuholen.

Bei größeren Problemen, insbesondere bei Fragen zu einer möglichen Gefährdung einer Versetzung am Schuljahresende, raten wir Ihnen, einen individuellen Termin mit der Klassenlehrkraft Ihres Kindes zu vereinbaren.

Wenn Sie feststellen, dass die Gesprächszeit von 10 Minuten nicht ausreicht, vereinbaren Sie bitte sofort einen extra Gesprächstermin nach dem Elternsprechtag.

Wir wünschen Ihnen vertrauensvolle und gewinnbringende Gespräche.



Michaela Steinhilber
(Rektorin)



Julian Leitner
(Konrektor)



Andrea Balle
(2. Konrektorin)

Anlage:

Anleitung Terminbuchung Elternsprechabend

info@realschule-ravensburg.de
www.realschule-ravensburg.de

Schulleiterin:
Michaela Steinhilber

Stellvertretender Schulleiter:
Julian Leitner

Anleitung Terminbuchung Elternsprechabend

Login-Informationen

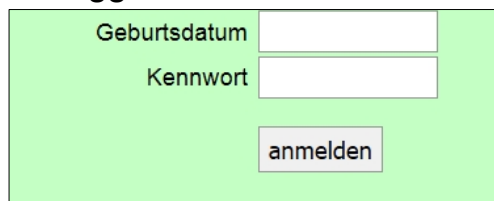
Die Login-Informationen bekommen die Schüler/innen auf einem separaten Blatt. Dort finden Sie den Link, das Zugangskennwort, den Startzeitpunkt und weitere Informationen der Schule.

Optimiert für alle Geräte. Die Anmeldung funktioniert insbesondere mit dem Handy gut. Dann haben Sie die Informationen stets parat und müssen nichts aufschreiben.

1. Start: Webseite aufrufen

- über einen Link auf der Webseite Ihrer Schule
- oder über: www.otis-elternsprechtag.de und dann auf "Login"

2. Einloggen/Anmelden



The login form is a light green rectangle. It contains two white input fields. The first field is labeled 'Geburtsdatum' and the second is labeled 'Kennwort'. Below the second field is a small grey button with the text 'anmelden' in white.

Geburtsdatum: ...Ihres Kindes. (Wird in den Cookies gespeichert.)

Kennwort: bitte den Login-Informationen entnehmen (Zusendung über persönlichen TEAMS-Account Ihres Kindes) und entsprechend eintragen

Tipp: Wenn Sie den Kennwort-Manager des Browsers verwenden, benötigen Sie den Login-Informations-Zettel später nicht mehr.

3. für Geschwister zusammen planen

Nach dem Einloggen klicken Sie auf den Link "Geschwister" tragen das andere Geburtsdatum und Kennwort ein. Sie haben dann mit einem Anmeldevorgang Zugriff auf Terminreservierungen für mehrere Kinder. Es wird jeweils angezeigt, für welches Kind eine Buchung gemacht wurde.

4. Termine reservieren

Man wählt eine Lehrer/in aus, um die freien Termine anzeigen zu lassen und klickt auf den gewünschten Termin. Der gewählte Termin wird als reserviert in der Liste oben angezeigt.

5. Terminübersicht bei mehreren Lehrer/innen

Möchte man Termine bei mehreren Lehrerinnen haben, kann man im Tablet- oder PC-Layout den Link „Mehrere“ benutzen. Wählen Sie dann mehrere Lehrer/innen aus. Wenn Sie erst ab einer bestimmten Uhrzeit Termine haben möchten tragen Sie eine Uhrzeit ein. Nutzen Sie dann die Schaltflächen "Vorschläge" oder "Übersicht anzeigen". Wählen Sie dann ggf. die Vorschläge aus, die Ihnen passen und reservieren Sie die Termine.

▼ Termine entfernen

Entfernen Sie einzelne Termine mit dieser Schaltfläche:



6. ▼ Ausloggen

Nach der Reservierung sollten Sie sich ausloggen.